



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Don Lorenzo Milani”

Codice Meccanografico: FIIC81600A



Circolare n. 2 del 02/09/2024

A tutto il personale
dell'IC Don Milani Firenzuola

Oggetto: Modalità di comunicazione delle assenze

Con la presente si comunica che, a partire dal 2 Settembre 2024, entreranno in vigore le seguenti modalità di comunicazione delle assenze, che si prega di rispettare scrupolosamente al fine di garantire una gestione puntuale delle assenze del personale, nonché un efficiente piano di sostituzione e copertura per gli alunni.

1. Comunicazione dell'assenza: Le assenze devono essere comunicate tempestivamente, entro e non oltre le ore 8:00 del giorno stesso, inviando un'email all'indirizzo comprensivofirenzuola@gmail.com o telefonando al numero 055 819025.
2. Motivazione dell'assenza: È necessario specificare la motivazione dell'assenza (malattia, permesso retribuito, ferie, ecc.) e la durata prevista della stessa.
3. Rientro in servizio: Al rientro, si prega di confermare la ripresa del servizio tramite email o comunicazione telefonica. La documentazione dell'assenza (permesso studio, visita specialistica) dovrà essere consegnata alle segreteria al momento del rientro in servizio, comunque entro e non oltre la giornata lavorativa.
4. Permessi programmati: Per permessi e ferie programmati, la richiesta deve essere inoltrata con almeno 5 giorni di preavviso, utilizzando il modulo specifico disponibile presso la cassetteria di fronte alla segreteria o scaricabile dal sito web della scuola.

Tutti i moduli dovranno essere compilati correttamente ed in tutte le loro parti (data della richiesta, motivazione, firma, ...).

Qualora i giorni di permesso richiesta non è continuativa, si chiede di compilare un modulo per ogni singolo giorno.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Menicatti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993)