



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Don Lorenzo Milani”

Codice Meccanografico: FIIC81600A



Circolare n. 8 del 17/09/2024

Ai docenti dei plessi di Firenzuola
Ai collaboratori scolastici dei plessi di Firenzuola
Al personale di segreteria

OGGETTO: Fotocopie a disposizione dei docenti a.s. 2024/25

Gentilissime/i,
negli ultimi 2 anni scolastici appena trascorsi le 3 fotocopiatrici ad uso scolastico dislocate nei plessi di Firenzuola (scuola primaria, scuola secondaria, atrio davanti alla segreteria) hanno fatto complessivamente 71.000 fotocopie all'anno. Troppo, perché vuol dire che sono state fatte più di 270 fotocopie all'anno per ogni alunno dei 3 ordini di scuola.

Visti i consumi dei singoli docenti (molto diversi tra loro), è stato stabilito per i docenti un massimale, oltre il quale l'uso delle fotocopiatrici sarà inibito. Per un eventuale (non automatico) sblocco sarà necessario richiedere autorizzazione alla segreteria, documentando dettagliatamente, per scritto, le fotocopie fatte e le necessità ulteriori.

Per evitare spiacevoli dinieghi si invitano tutti i docenti, in particolare chi è abituato a far tantissime fotocopie, a ridurre l'uso nella didattica quotidiana, adattando se necessario la propria metodologia, per esempio con un maggior uso dei libri adottati, dello scrivere sui quaderni e, soprattutto per quanto riguarda le lingue straniere, del parlato e dell'ascolto.

Le collaboratrici scolastiche useranno il quantitativo di fotocopie a loro disposizione solo per le necessità inerenti le questioni organizzative e di gestione degli alunni (per es. autorizzazioni, uscite, permessi, modulistiche varie) ma non per i contenuti didattici delle discipline scolastiche.

Il codice personale da utilizzare è lo stesso dello scorso anno (azzerato), mentre ai docenti nuovi arriverà una mail con il codice personale.

Si puntualizza che i codici sono personali, quindi devono essere utilizzati personalmente dal docente proprietario (e non dalle collaboratrici scolastiche).

La fotocopiatrice dell'atrio davanti alla segreteria è riservata alle collaboratrici scolastiche, quindi non accetta più i codici personali.

Infine, sulle fotocopiatrici di primaria e media, sarà possibile stampare, oltre che da chiavetta, anche dai 2 pc collegati. Le istruzioni sono attaccate vicino ai pc.
Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Menicatti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993)